

Bilag 12 Repræsentationsudgifter – gaver, middage og rejser

Sammenhæng til Principper for økonomistyring

Dette bilag er en uddybning af bl.a. kapitel 8 i principper for økonomistyring om regnskab og bogføring og en uddybning eller supplement af de generelle budget- og regnskabsregler for kommuner.

Indledende bemærkninger

Der skelnes overordnet mellem repræsentationsudgifter og øvrige personaleudgifter samt andre interne udgifter.

Repræsentation

Forudsætningen for at afholde repræsentationsudgifter, hvor der benyttes kommunale midler til middage, rejser og gaver er, at der er et kommunalt formål og at der er eksterne deltagere, der ikke er knyttet til kommunen som medarbejdere mv. Repræsentation er aktiviteter hvor borgmesteren, politiske udvalg og/eller embedsmænd i forvaltningen repræsenterer kommunen ved arrangementer der har til formål at øge kendskabet til og velvilligheden over for kommunen, herunder indgå aftaler, knytte forbindelser eller bevare forbindelser, der på kort eller lang sigt er i kommunens interesse.

Det er væsentligt at udgifterne er dokumenteret, så det er tydeligt at der er tale om repræsentation, så der på hvert enkelt udgiftsbilag anføres deltagerkreds og formålet med mødet, rejsen eller gaven. Det kan være en stor fordel, når der følges op på udgifterne, at det konteres særskilt i økonomisystemet.

Øvrige personaleudgifter og andre interne udgifter

Afgrænsning i forhold til øvrige personaleudgifter og andre interne udgifter er, at det her drejer sig om middage, rejser og gaver der afholdes i forbindelse med interne aktiviteter med kommunens egne medarbejdere og som afholdes af driftsmidler, ud fra en vurdering af om det ligger inden for forsvarlig økonomisk forvaltning.

Arrangementer

Der skal være et kommunalt formål ved middage, receptioner, afdelingsarrangementer mv. ligesom der skal være et rimeligt forhold mellem udgift, formål og deltagerkreds. Der er ikke fastsat generelle retningslinjer for niveauet.

Der fejres jubilæer for de ansatte i Furesø Kommune ved 25, 40 og 50 års jubilæum, der skal være optjent i henholdsvis Farum og Værløse Kommune. Ved 25, 40 og 50 års jubilæum udbetales gratialer.

Gaver til personale

Der gives som udgangspunkt ikke gaver til fødselsdage mm. Men hvis en leder inden for eget budget ønsker at give deres medarbejdere gaver, er dette muligt, men det vil typisk være i forbindelse med medarbejderens sygdom. Der kan også være tale om mindre julegaver, som typisk gives til alle i afdelingen. Alle øvrige gaver betales af private indsamlinger.

Gaver fra eksterne samarbejdspartnere

Der tages ikke imod gaver fra eksterne samarbejdspartnere.

Gaver til receptioner

Borgmester og kommunaldirektør giver, på vegne af hele kommunen, en gave ved receptioner f.eks. ved et jubilæum. Det gælder både eksternt og i kommunen. Medarbejdere der forlader Furesø Kommune på grund af alder kan hvis vedkommende ønsker det, holde en afskedsreception. Borgmesteren, kommunaldirektøren eller direktøren for den pågældende forvaltning overrækker afskedsgave på kommunens vegne.

Alle øvrige gaver betales af private indsamlinger.

Der henvises i øvrigt til Gaveregulativ for Furesø Kommune, hvor gaveniveauet for hvornår Furesø Byråd giver gaver til institutioner, foreninger, samarbejdspartnere fremgår. Dertil henvises til vejledningen God adfærd i det offentlige fra KL, Moderniseringsstyrelsen og Danske Regioner, som bl.a. indeholder et kapitel om modtagelse af gaver og andre fordele.

Gaver til oplægsholdere og gæster

Repræsentationsgaver til eksterne samarbejdspartnere, oplægsholdere og gæster er tilladt. Anledning samt modtager skal anføres ved bogføring.

Gavekort

Gavekort må ikke gives som gave. Det skyldes at gavekort, der ikke har et specifikt pålydende (formål), af SKAT sidestilles med kontante gaver og derfor skal beskattes.

Udnyttelse af rabatter

Ansatte må ikke drage fordel af deres ansættelse i Furesø Kommune ift. at opnå rabatter eller andre fordelagtige vilkår fra kommunale leverandører.

Ajourføring af regnskabspraksis

I henhold til bestemmelserne i principper for økonomistyring er det Økonomiafdelingen, der har kompetencen til at indarbejde ændringer af ovenstående praksis, uden at det skal forelægges byrådet til godkendelse. Større og mere vidtgående ændringer skal dog forelægges byrådet.

Bilaget er senest godkendt d. 28. august 2025.